



COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Area Rag. Alessandra PEROTTO

Determinazione N. 123 del 13-08-2025

OGGETTO:	RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA': LIQUIDAZIONE ANNO 2024.
-----------------	---

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta Alessandra PEROTTO, responsabile del servizio Amministrativo, individuata in base al provvedimento di nomina del Sindaco n. 1 del 10.01.2025;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare N.28 del 17.12.2024 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. semplificato per il triennio 2025/2027";
- la deliberazione consiliare N.29 del 17.12.2024 avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta n. 3 del 24.02.2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026", dove vengono determinate le risorse assegnate alla sottoscritta per la realizzazione degli obiettivi e programmi di riferimento;

Richiamate altresì la deliberazione di Giunta n. 15 del 10.04.2024 ad oggetto: "approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 – P.I.A.O.";

Richiamati:

- il nuovo CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale dipendente del Comune di Meana di Susa per triennio giuridico 2023/2025 – anno economico 2023 - sottoscritto in data 22.12.2023;

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale dipendente del Comune di Meana di Susa – anno economico 2024 - sottoscritto in data 13.12.2024;

Visti gli artt. 79, 80 e 81 del CCNL in ordine alla costituzione e alle modalità d'erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Preso Atto che:

- con determinazione del responsabile n. 150 del 08.11.2024 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale dipendente per l'anno 2024 ed impegnata la spesa;
- in data 14.11.2024 la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale hanno siglato la pre-intesa del contratto decentrato integrativo a livello di Ente – anno economico 2024;
- con deliberazione della G.C. n. 55 del 09.12.2024 è stata approvata la suddetta pre-intesa ed autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo a livello di Ente anno 2024 avvenuta in data 13.12.2024.

Vista la relazione tecnico finanziaria redatta dal responsabile del servizio;

Visto il parere espresso dal Revisore del Conto;

Viste le schede di valutazione predisposte dai competenti Responsabili di Area, in merito al raggiungimento da parte delle unità lavorative assegnate degli obiettivi affidati nonché ai comportamenti organizzativi attuati nel corso dell'anno 2024. Dette schede, appositamente controfirmate per accettazione dai dipendenti, sono depositate agli atti;

Considerata pertanto la necessità di provvedere in questa sede alla liquidazione del fondo in argomento ai dipendenti non incaricati di Responsabilità di servizio e di posizione organizzativa;

Visto l'allegato prospetto (di cui si omette la pubblicazione) per la liquidazione delle competenze iscritte nel fondo per:

- particolari e specifiche responsabilità;
- indennità condizioni lavoro (rischio, disagio e maneggio valori);
- premialità correlata alla performance organizzativa e individuale, oltre al premio (extra bonus) per la migliore valutazione calcolato, come da contrattazione decentrata, sulla più alta valutazione individuale; in casi di parità sulla più alta media delle valutazioni dell'ultimo triennio e in caso di ulteriore parità su scelta del segretario anche a rotazione;
- fondo incentivo Imu/Tari sul riscosso nell'anno 2023 come da percentuali di ripartizione indicato nel regolamento comunale specifico;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione:

- della produttività per l'anno 2024 per un totale di € 8.942,52;
- fondo incentivo Imu/Tari sul riscosso nell'anno 2023 per un totale di € 643,30, oltre oneri e IRAP carico ente 214,25 e per un totale di € 857,55;

Tenuto conto degli impegni già assunti a valere sui cap. 102302 – imp. n. 2541 riaccertato per esigibilità nel 2025, ed a residui sui cap. 102301 – imp. n. 742, cap. 102302 – imp. n. 2751 e cap. 108901 imp. n. 2511 – bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente T.U. Enti Locali. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di prendere atto delle valutazioni operate dai competenti Responsabili di Area, relativamente al raggiungimento da parte delle unità lavorative assegnate degli obiettivi affidati nonché ai comportamenti

organizzativi attuati nel corso dell'anno 2024. Dette schede, appositamente controfirmate per accettazione dai dipendenti sono depositate in originale agli atti del Comune.

Di liquidare come da allegato prospetto (di cui si omette la pubblicazione) l'importo di:

- € 7.200,84 a favore dei dipendenti comunali per il fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - anno 2024;
- € 643,30 a favore dei dipendenti comunali per incentivo Imu/Tari sul riscosso anno 2023, oltre oneri carico ente;

in ossequio ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata a livello di Ente ed in conformità alle valutazioni operate dai competenti Responsabili di Area;

Di rilevare che la spesa è stata imputata a valere sui cap. 102302 – imp. n. 2541 riaccertato per esigibilità nel 2025, ed a residui sui cap. 102301 – imp. n. 742, cap. 102302 – imp. n. 2751 e cap. 108901 imp. n. 2511 – bilancio di previsione 2025/2027;

;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 si rende noto che il sottoscritto è anche responsabile del procedimento, e pertanto firma la presente determina a conferma della regolarità tecnica.

Il presente provvedimento, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il parere di competenza dal punto di vista contabile e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che renderà esecutivo il presente provvedimento, nel caso in cui comporti spesa.

Il Responsabile dell'Area
Rag. Alessandra PEROTTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate