

Comune di Meana di Susa

(Città Metropolitana di Torino)

C.A.P. 10050 - Piazza Europa n. 1 – Tel. 0122/39161 - C.F./P.IVA 02057840015
Email: info@comune.meanadisusa.to.it – PEC meanadisusa@postemailcertificata.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

N. 76 del 27.09.2022

OGGETTO: RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA': LIQUIDAZIONE ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta Alessandra Perotto, responsabile del servizio Finanziario/Tributi, individuata in base al provvedimento di nomina del Sindaco n. 14 del 30.12.2021;

Richiamate:

la deliberazione consiliare n. 3 del 28.03.2022 avente per oggetto: “approvazione del documento unico programmazione (D.U.P.S) 2022/2024;

la deliberazione consiliare n. 4 del 28.03.2022 avente per oggetto: “approvazione bilancio di previsione triennio 2022/2024 e relativi allegati;

la deliberazione di Giunta n. 25 del 29.06.2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 e Piano delle performance anno 2022”, dove vengono determinate le risorse assegnate alla sottoscritta per la realizzazione degli obiettivi e programmi di riferimento;

Richiamati:

il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018;

il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CDI) del personale dipendente del Comune di Meana di Susa per triennio giuridico 2021/2023 – anno economico 2021 - sottoscritto in data 21.12.2021;

Visti gli artt. 67 e 68 del CCNL in ordine alla costituzione e alle modalità d'erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Preso Atto che:

con determinazione del responsabile n. 70 del 10.11.2021 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale dipendente per l'anno 2021 e impegnata la spesa;

in data 01.12.2021 la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale hanno siglato la pre-intesa del contratto decentrato integrativo a livello di Ente anno 2021;

con deliberazione della G.C. n. 47 del 16.12.2021 è stata approvata la suddetta pre-intesa ed autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo a livello di Ente anno 2021 avvenuta in data 21.12.2021.

Visti i Progetti Operativi di cui all'art. 67, comma 5, lett. b del CCNL 21/05/2018.

Vista la relazione tecnico finanziaria redatta dal responsabile del servizio;

Visto il parere espresso del Revisore del Conto;

Viste le schede di valutazione predisposte dai competenti Responsabili di Area, in merito al raggiungimento da parte delle unità lavorative assegnate degli obiettivi affidati nonché ai comportamenti organizzativi attuati nel corso dell'anno 2021. Dette schede, appositamente controfirmate per accettazione dai dipendenti, sono depositate agli atti;

Considerata pertanto la necessità di provvedere in questa sede alla liquidazione del fondo in argomento ai dipendenti non incaricati di Responsabilità di servizio e di posizione organizzativa;

Visto l'allegato prospetto (di cui si omette la pubblicazione) per la liquidazione delle competenze iscritte nel fondo per:

particolari responsabilità;

indennità condizioni lavoro (rischio, disagio e maneggio valori);

premialità correlata alla performance organizzativa e individuale, oltre al premio (extra bonus) per la migliore valutazione;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione della produttività per l'anno 2021 per un totale di € 8.538,93;

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente T.U. Enti Locali. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di prendere atto delle valutazioni operate dai competenti Responsabili di Area, relativamente al raggiungimento da parte delle unità lavorative assegnate degli obiettivi affidati nonché ai comportamenti organizzativi attuati nel corso dell'anno 2020. Dette schede, appositamente controfirmate per accettazione dai dipendenti sono depositate in originale agli atti del Comune.

Di liquidare come da allegato prospetto (di cui si omette la pubblicazione) l'importo di € 8.538,93 a favore dei dipendenti comunali per il fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - anno 2021, in ossequio ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata a livello di Ente ed in conformità alle valutazioni operate dai competenti Responsabili di Area;

Di rilevare che la spesa è stata imputata alla gestione residui, del Bilancio di previsione 2021/2023, cap. 102302/1 ad oggetto: "Fondo efficienza servizi dipendenti" impegno n° 2021/364/2022/1.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 si rende noto che il sottoscritto è anche responsabile del procedimento, e pertanto firma la presente determina a conferma della regolarità tecnica.

Il presente provvedimento, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il parere di competenza dal punto di vista contabile e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che renderà esecutivo il presente provvedimento, nel caso in cui comporti spesa.

Meana di Susa, li ____ 27.09.2022 ____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PEROTTO ALESSANDRA)

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147-bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria dell'atto.

- ☐ Impegno n. - capitolo
- ☐ Accertamento n. _____ - capitolo _____
- ☐ Non assume rilevanza contabile

Meana di Susa, li ____27.09.2022____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(PEROTTO Alessandra)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO per 15 giorni consecutivi a partire dal 10.02.2023.

N. Reg. Pubbl.:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PEROTTO ALESSANDRA