

Oggetto: bando di concorso pubblico comune Sauze d'Oulx

Mittente: COMUNE DI SAUZE DOULX <comune.sauzedoulx@legalmail.it>

Data: 24/04/2013 10.42

A: meanadisusa@postemailcertificata.it

Buongiorno,

in allegato si trasmette file contenente il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (40%) ed indeterminato di n. 01 specialista attività economico - finanziarie nell'Area Finanziaria/Tributi/Personale con preghiera di pubblicazione all'Albo Pretorio.

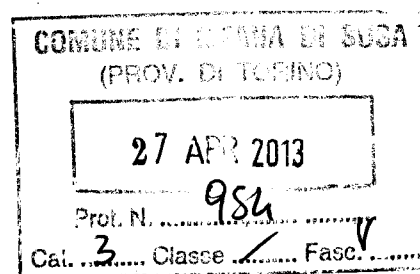
Ringraziando anticipatamente si porgono i più cordiali saluti.

Comune di Sauze d'Oulx
Ufficio protocollo

Allegati:

Bando D1.pdf

3.7 MB





COMUNE DI SAUZE D'OULX

◆◆◆ Provincia di Torino ◆◆◆
c.a.p. 10050 - tel. 0122/850380 - fax 0122/858920
e-mail ufficio.protocollo@comune.sauzedoulx.to.it
UFFICIO PERSONALE



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (40%) ED INDETERMINATO DI N. 1

Specialista attività Economico - Finanziarie
Nell'area finanziaria-tributi-personale
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il 2013 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 11/01/2013;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la propria determinazione n° 5 del 11/04/2013 di approvazione del presente bando unitamente allo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo parziale (40%) ed indeterminato di n. 1 Specialista Attività Economico-Finanziarie - Cat. D1;

Dato atto che sono state espletate le procedure per la richiesta di eventuale mobilità volontaria ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 5 comma 1 quater del DL n. 7/2005, convertito nella legge n. 43/2005, ed hanno dato esito negativo;

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3 (che prevede che dal ricevimento della comunicazione dei posti vacanti per i quali si intende provvedere alla copertura, la Presidenza del Consiglio dei Ministri disponga un termine di 60 giorni per comunicare la disponibilità dei soggetti collocati in una lista speciale di mobilità per la copertura dei posti stessi) è stata trasmessa alla Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro di Torino la nota prot. n. 776 del 29/01/2013.

Dato atto che:

- 1) con nota n. 1326 del 20/02/2013 la Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro, ha accertato l'assenza, nell'apposito elenco, di personale da assegnare a questo Ente per il fabbisogno di professionalità per il posto in oggetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3, ed ha inoltrato la pratica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - per i provvedimenti di competenza;
- 2) la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, non ha provveduto all'assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato dal Comune di Sauze d'Oulx;
- 3) l'Amministrazione, decorsi due mesi dalla ricezione delle comunicazioni, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per la quale non è intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4. D.Lgs. 165/2001;



PROCEDURE DI AMMISSIONE E RISERVE DI LEGGE

Il presente bando è indetto tenendo conto dei benefici per le categorie riservatarie e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed inoltre rispetta la L. n. 125/1991, la L. 68/1999 ed il relativo Regolamento di Esecuzione D.P.R. 333/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Enti Locali", dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovuti in base alla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso del titolo di studio: Laurea in scienze dell'economia, Laurea in scienze dell'economia aziendale, Laurea in Scienze giuridiche per le amministrazioni pubbliche e private o Laurea a ciclo unico in giurisprudenza o equipollenti. Sono fatti salvi i titoli di studio conseguiti secondo il precedente ordinamento accademico: diploma di Laurea in economia e commercio, ovvero diploma di Laurea in materie giuridiche (Giurisprudenza, Scienze Politiche) o equipollenti. I cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta - pena esclusione - al momento della prima prova di esame. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele, 116 - 00186 ROMA.
- 2) Cittadinanza Italiana o di un paese appartenente alla Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - conoscenza adeguata della lingua Italiana.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impianto pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) L'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- 7) Il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 8) Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando o seguendone lo schema.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate:



- o A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento e indirizzate al seguente recapito: COMUNE DI SAUZE D'OULX – Via della Torre n. 11 – 1000 SAUZE D'OULX (TO);
- o Per via telematica all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.sauzedoulx.to.it;
- o A mano all'ufficio protocollo del Comune di Sauze d'Oulx negli orari di apertura al pubblico.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se **pervenute al protocollo del Comune di Sauze d'Oulx entro il termine perentorio del 31 maggio 2013 ore 12.00**; a tal fine non farà federe il timbro o datario dell'ufficio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. Nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni con relativo numero telefonico, numero di cellulare e indirizzo e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente all'Unione europea con la dichiarazione, in questa seconda ipotesi, di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, fermo restando che ai sensi della Legge 47/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del codice di procedura penale) è equiparato a condanna;
5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. il possesso della patente di guida di categoria "B";
7. il titolo di studio richiesto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
9. l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario);
10. eventuale appartenenza a categorie riservatarie;
11. eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione, che potranno essere autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000). L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla compilazione del presente punto e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando;
12. l'indicazione della lingua straniera, scelta tra francese e inglese, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
13. il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale;
14. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio



necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

I titoli ed i requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità; la firma da apporre in calce non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le domande inviate telematicamente tramite PEC saranno valide solo se sottoscritte mediante la firma digitale.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato, di quelle presentate o pervenute dopo il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n. 44/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia in carta semplice, fronte/retro e leggibile (non autenticata) della carta di identità in corso di validità (la mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla procedura);
- eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

I documenti e gli eventuali titoli di preferenza o precedenza allegati alla domanda di ammissione al concorso, possono essere prodotti in originale ovvero in semplice copia fotostatica corredata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

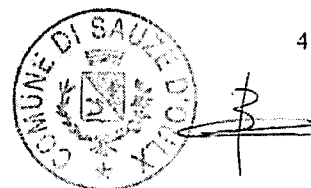
Non saranno passibili di regolarizzazione e, quindi, comporteranno l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di identità.

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Area Funzionale di riferimento, ovvero il Segretario Comunale, in qualità di responsabile competente. Riceveranno apposita comunicazione a mezzo raccomandata avviso di ricevimento o telegramma, i soli candidati non ammessi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nella sede del Comune di Sauze d'Oulx via della Torre 11; nel caso di un numero elevato di domande e compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative, le prove scritte potranno essere spostate presso altra sede, che sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune;



Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo agli aspetti finanziari e contabili (D.Lgs. 267/2000) e sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e disciplina giuridica ed economica del personale degli EELL;
- Nozioni di diritto Tributario e tributi comunali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Conoscenze informatiche di base finalizzate anche all'utilizzo dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel.

Le prove si svolgeranno come segue e secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA: che consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla, sintetica o libera, riferito a norme e conoscenze tecniche oggetto delle materie di esame, che si terrà il giorno **06/06/2013 alle ore 09.30** - presso il Comune di Sauze d'Oulx, Via della Torre n. 11.

SECONDA PROVA SCRITTA: che verterà sulla trattazione di casi pratici relativi alle materie della prima prova scritta con eventuale redazione di atti amministrativi, che si terrà il giorno **06/06/2013 alle ore 14.30** - presso il Comune di Sauze d'Oulx, Via della Torre n. 11

PROVA ORALE: la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; si provvederà inoltre ad accertare:

- le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel);
- la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese /francese)

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per la prima prova scritta, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità - passaporto - patente di guida).

La comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Sauze d'Oulx (www.comune.sauzedoulx.to.it); nell'avviso verranno comunicati ubicazione, giorno e ora in cui si svolgerà tale prova.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Per la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 1 ora, nè superiore a 6 ore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.



La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi ottenuti dalle prove scritte e dalla prova orale (espresso in trentesimi) con l'osservanza, a parità di voti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/1998.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascuno, terrà conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di legge a favore di particolari categorie protette.

Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale Specialista Attività Economico - Finanziarie, conformemente a quanto previsto dalla vigente dotazione organica.

La graduatoria di merito è approvata, dopo il deposito dei verbali della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Personale.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine previsto dalla vigente normativa, per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla professionalità del posto messo a concorso, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore verrà disposta a seguito dell'atto di approvazione della graduatoria. Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria verrà data la comunicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, al concorrente vincitore della decorrenza della stipula e con l'invito a prendere servizio in un termine non superiore a 15 giorni; qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non assuma servizio, decade dall'impiego. La proroga del termine, per giustificato motivo, è disposta dal responsabile del procedimento e in tal caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipula del contratto di lavoro prevede un periodo di prova di mesi sei.

I documenti di rito saranno richiesti d'ufficio da parte dell'Amministrazione Comunale.

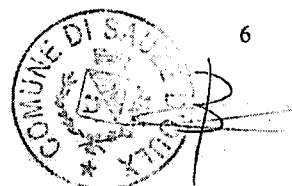
L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare, l'idoneità del lavoratore alle mansioni da svolgere. In caso di giudizio sfavorevole potrà essere richiesta una visita collegiale. Il collegio sarà composto da un sanitario di fiducia dell'Amministrazione, da uno di fiducia dell'interessato e sarà presieduta da un medico nominato dall'ASL competente. In caso di mancata presentazione o di rifiuto a sottoporsi agli eventuali accertamenti medici, ovvero in caso di giudizio sfavorevole, il nominato decade dall'impiego.

Al presente bando viene allegata copia dello schema di domanda di ammissione e copia dell'elenco dei documenti da presentare.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.30.06.2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerente la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche



(ed alle Ditte private convenzionale con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Si precisa che l'assunzione è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Per chiarimenti, informazioni e per ottenere copia del bando e dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (telefono 0122/85.03.80)

Sauze d'Oulx, 11/04/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile servizio personale
Dott. Barbara Capo

SCHEMA DI DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Domanda in carta semplice da presentare o far pervenire entro e non oltre il **31.05.2013 ore 12.00.**

Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per l'assunzione a tempo parziale (40%) ed indeterminato di n° 1 Esperto in Attività Economico - Finanziarie CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

**Al Signor Sindaco
del Comune di
SAUZE D'OUXX**

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per l'assunzione a tempo parziale (40%) e indeterminato di:

n° 1 Esperto in Attività Economico - Finanziarie CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

In scadenza il 31.05.2013, indetto con determinazione n. 5 dell'11/04/2013

CHIEDE

di essere ammesso/a al suddetto concorso. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove richiesto e contrassegnare le caselle):

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28.12.2000 n. 445

1. di chiamarsi _____, sesso _____, di essere residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ tel. _____/_____;
2. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____ (_____) e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
3. di essere cittadino/a italiano/a ;
di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell' Unione Europea e di avere/non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto e/o di esserne stato cancellato, per i seguenti motivi: _____;
5. di non avere subito condanne penali o provvedimenti importanti divieto di assunzione di pubblici impieghi o di avere in corso procedimenti penali;
ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o provvedimenti di prevenzione/interdizione: _____
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ovvero di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ed essere cessato per le seguenti cause: _____;

7. di aver conseguito il seguente titolo di studio (dicitura esatta): _____
_____ in data _____ con la seguente votazione
_____ presso l'Istituto: _____,
a seguito di un corso di studi di durata di anni _____;

8. di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a Concorso;

10. di essere nella condizione di portatore di handicap; pertanto si rende necessario l'ausilio di _____ e di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove;

11. di possedere titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione (autocertificazione), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000);

12. che il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, è il seguente: Via/Piazza _____ n° _____
Comune di _____ Prov (____) - C.A.P. _____,
E-mail _____;

13. di accettare in modo incondizionato tutte le norme contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

INDICA

la seguente lingua straniera, ai fini dello svolgimento della prova orale:

☐ Inglese

☐ francese

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

_____, li _____

firma _____

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI
(in carta semplice)

Il/la sottoscritto/a _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,

Dichiara altresì di allegare alla domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo parziale (40%) ed indeterminato di n. 1 Esperto in Attività Economico - Finanziarie CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 i seguenti documenti:

- 1) copia documento Identità;
- 2) eventuali titoli di preferenza o precedenza alla nomina, ex art. 5 D.P.R. 487/94 (in alternativa i titoli dovranno essere presentati dai concorrenti che abbiano superato le prove scritte);

_____ li _____

Firma _____