



COMUNE DI USSEAUX

PROVINCIA DI TORINO

Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 – 10060 USSEAUX (TO)

Tel. 0121/83909 – Fax 0121/83948

www.comune.usseaux.to.it - e-mail comune.usseaux@ruparpiemonte.it

C.F. 85003450013 – P.I. 04937110015



COMUNE DI SUSANA DI SUSÀ
(PROV. DI TORINO)

12 GIU 2013

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

Prot. N. 1230
Cat. 9 Classe 6 Fasc. 11111
**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07.06.2013, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013 che prevede la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile mediante mobilità;

Vista la propria determinazione n. 1 del 07.06.2013;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per procedere – attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. alla copertura di n. un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", con inquadramento nella categoria C da destinare al servizio amministrativo e finanziario di questo Comune con decorrenza dal 01.11.2013.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (o profilo analogo) in cat. giuridica C alla data di scadenza del presente avviso;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, gestione della posta elettronica e dei principali browser internet;
- possesso della patente di guida in cat. B;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dei diritti civili e politici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro le ore 12,00 del giorno **27.06.2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Usseaux – Via Conte Eugenio Brunetta d'Usseaux n. 53, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna - Istruttore amministrativo contabile categoria C", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo usseaux@cert.ruparpiemonte.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta l'indirizzo di posta certificata dell'interessato;
- a mezzo fax al n. 0121/83948;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Usseaux (TO) - Via Conte Eugenio Brunetta d'Usseaux n. 53;
- con consegna a mano negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle 10 alle 12) dell'ufficio protocollo del Comune di Usseaux (TO).

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante un colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché alla valutazione del curriculum formativo e professionale, secondo i seguenti criteri:

Valutazione del curriculum

Titolo di studio

punti 10 diploma di maturità rilasciato da un Istituto per Ragionieri (il punteggio sarà attribuito esclusivamente allo specifico titolo di studio indicato; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di diplomi di maturità)

punti 12 laurea triennale in economia o assimilabili (il punteggio sarà attribuito esclusivamente a tali tipologie di laurea; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di laurea)

punti 15 laurea quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia o assimilabili (il punteggio sarà attribuito esclusivamente a tali tipologie di laurea; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di laurea)

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito al titolo di studio è pari a 15.

Esperienza professionale

punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie diverse, ovvero in settori diversi a parità di categoria, da quella oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 5.

punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categoria e profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 10.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg.

Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito all'esperienza professionale è pari a 10.

Valutazione del colloquio

La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione. di cui max punti 5 saranno riservati alla valutazione della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice ed il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a se avrà conseguito il punteggio di 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- T.U. sull'ordinamento degli enti locali;
- Principi di contabilità pubblica e generale dello Stato e delle amministrazioni pubbliche;
- Disposizioni normative che regolano i servizi demografici (stato civile, anagrafe, di leva ed elettorale);
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A..

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Segretario Comunale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nulla - osta da parte dell'amministrazione di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Usseaux.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Usseaux e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno tratti, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al servizio amministrativo e finanziario: tel. 0121-83909.

Usseaux, 7 Giugno 2013



SECRETARIO COMUNALE
(FILLIQL D.ssa Laura)

[Handwritten signature]

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Comune di Usseaux
Via Conte Eugenio Brunetta
d'Usseaux n. 53

10060 USSEAX (TO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il _____
residente a _____ () CAP _____
in Via _____ n. _____ telefono abitazione _____
cellulare _____ ufficio _____
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente _____
con profilo professionale di _____
categoria C, categoria economica _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Usseaux mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato nel profilo professionale " _____ ", cat. C, cat. economica _____;
 di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi;

ovvero

- di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi: _____
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato avente attinenza con il posto da ricoprire, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (triennale o quinquennale nuovo ord., laurea vecchio ordin.)): _____
_____;

conseguito nell'anno _____ presso _____

con la seguente votazione _____ / _____;

- di prestare attualmente servizio presso l'Ente _____

Ufficio/Servizio _____

e di svolgere le seguenti mansioni: _____

_____;

_____;

_____;

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato): _____

_____;

_____;

_____;

_____;

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue: _____

_____;

_____;

_____;

_____;

Dichiara di conoscere la lingua _____:

scolastico discreto

buono ottimo

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

_____;

Allego dettagliato curriculum formativo e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)