



COMUNE DI ORIO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Prot. n° 2051

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 29/04/2015 con cui questo ente, non soggetto al patto di stabilità, è stato interessato, a decorrere dal 01/05/2015, da un collocamento a riposo, per pensione di inabilità assoluta ad ogni proficuo lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 08 agosto 1995, n. 335, di dipendente comunale, inquadrata nella cat. D1 – posizione economica D3 – in servizio presso l'area Amministrativa ed economico finanziaria;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 06 luglio 2015 che ha modificato il piano della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2015, già approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 23/02/2015;

Visto l'articolo 30 del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i.;

Visto l'articolo 1, comma 424, della Legge 23 dicembre 2014, n° 190;

In esecuzione della propria determinazione numero 67 R.G. del 13.07.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno

indeterminato, di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D1, da destinare all' area amministrativa/economica finanziaria, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), in osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015) e secondo, da ultimo, come da delibera della Corte dei Conti-Sezione Autonomie- n° 19/2015 del 16/06/2015.

Sono ammessi i dipendenti degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato e aventi qualifica corrispondente all'inquadramento nella categoria giuridica D e con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile.

A tale posto sono assegnate le mansioni indicate nei provvedimenti comunali adottati nello specifico dal Comune di Orio Canavese.

Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, con i relativi allegati, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/09/2015- termine perentorio- con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo - Piazza Tapparo, 1- 10010 Orio Canavese negli orari di apertura (Lun., Merc. Ven: 10.00/12.00 - Mart. Giov. 14.00/16.00 - Sab. 09.00/12.00).
- tramite fax al numero 0119898449
- per via telematica con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ;
 - c) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione e del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
 - d) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

e) nelle fattispecie di cui ai punti a), b) e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Orio Canavese: orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it mediante messaggio avente ad oggetto: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D1, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane, da destinare all' area amministrativa/economica finanziaria".

Inoltre, per quanto riguarda la trasmissione per via telematica , si specifica che la stessa dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno 11/09/2015, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso.

Infine, la domanda, redatta in carta semplice, di cui all 'allegato schema, dovrà essere corredata dal curriculum professionale e formativo e dovranno essere debitamente datati e firmati dai candidati.

Modalità di selezione

La scelta del candidato idoneo avverrà mediante valutazione dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al concorso e da un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno 28/09/2015 con inizio alle ore 9,30, presso la Sala del Consiglio del Comune di Orio Canavese, Piazza Tapparo n. 1 - Orio Canavese.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui venissero acquisite un numero elevato di istanze che non consentirebbero l'esaurimento dei colloqui nel giorno sopra riportato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicando preventivamente agli stessi candidati il giorno e l'ora per il tramite esclusivo dell'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- v Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- v Colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni riguardanti le norme di contabilità e la gestione del personale;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace. La stessa graduatoria avrà valenza di anni tre, dalla data della sua approvazione, e potrà essere utilizzata per nuovi posti con lo stesso profilo professionale

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune : <http://halleyweb.com/c001172/hh/index.php>

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Assunzione in servizio

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso .

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, al momento dell'assunzione stessa, alle sue circolari interpretative e ad alle altre eventuali disposizioni che potrebbero nel frattempo essere emanate.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza con esclusione dell' indennità di P.O.

Infine, l'Amministrazione, relativamente al periodo di prova, si avvarrà della facoltà di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06/07/1995.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale dott. Umberto BOVENZI..

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Orio Canavese, piazza Tapparo, 1 10010 – ORIO CANAVESE, telefono: 011/9898130, e-mail: orio.canavese@ruparpiemonte.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dall'albo pretorio del Comune di Orio Canavese : <http://halleyweb.com/c001172/hh/index.php>

Orio Canavese, lì 21 luglio 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Umberto dr. BOVENZI

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Umberto dr. BOVENZI.

