

**ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL
COMUNE DI MEANA DI SUSA**Piazza Europa n° 1
10050 Meana di SusaII/ La sottoscritto/a¹ _____codice fiscale² _____nato/a a³ _____ Prov. _____ il⁴ _____Residente in: Comune⁵ _____ Prov. _____ C.A.P. _____indirizzo⁶ _____ n. _____ tel. ____/____

e-mail _____ fax ____/____

- **eventuale domicilio** per l'invio delle comunicazioni: presso⁷ _____

via _____ n. _____ Comune _____

C.A.P. _____ tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____

 In proprio

(oppure)

 In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica⁸: **In qualità di amministratore di⁹:**

Cognome/nome o Ragione sociale _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente/sede in _____ via _____ n. _____

DICHIARA

- in applicazione dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445;

- consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

 DI ESSERE LEGITTIMATO IN PROPRIO IN QUANTO:

(OPPURE)

 CHE LA PERSONA GIURIDICA RAPPRESENTATA E' LEGITTIMATA IN QUANTO:

<input type="checkbox"/>	PR	proprietario dell'immobile;
<input type="checkbox"/>	SU	Superficiario ¹⁰
<input type="checkbox"/>	EN	Enfiteuta ¹¹
<input type="checkbox"/>	US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione ¹²
<input type="checkbox"/>	TS	titolare di servitù prediali ¹³
<input type="checkbox"/>	LO	Locatario ¹⁴
<input type="checkbox"/>	BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza ¹⁵
<input type="checkbox"/>	CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio ¹⁶
<input type="checkbox"/>	AS	azienda erogatrice di pubblici servizi ¹⁷
<input type="checkbox"/>	TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo ¹⁸
<input type="checkbox"/>	AC	amministratore di condominio ¹⁹
<input type="checkbox"/>	AS	assegnatario di area PEEP o PIP ²⁰
<input type="checkbox"/>	RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio ²¹ (art. 13 L. 47/1985)
<input type="checkbox"/>	AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare _____

Titolare

del permesso di costruire:
numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____

del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01:
numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____

della denuncia di inizio attività
Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____

della variante, presentata in corso d'opera:
numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____
numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____
numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____

della voltura numero _____ Prot. _____ / _____ / _____ in data _____ / _____ / _____

altro _____

Relativo ad opere di:

riferite all'immobile sito in Meana di Susa,

via _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____

- **Censito al catasto:** N.C. TERRENI N.C. EDILIZIO URBANO
al foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____
al foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____

I cui lavori sono terminati in data _____ / _____ / _____

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Agibilità

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere suddette

per tutte le opere oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività succitata;

relativamente alle seguenti parti del permesso di costruire/denuncia di inizio attività succitata:

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del D.P.R.380/01:

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
SI	NO	1. Documentazione catastale	Annotazioni d'ufficio		
<input type="checkbox"/>		1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto" , restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione;	CA		

1	2	3	4	
SI	NO	2. Documentazione relativa agli Impianti	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Dichiarazione delle imprese installatrici, che attestano la conformità degli impianti installati <u>completi degli allegati obbligatori indicati nelle stesse</u> (art. 4 del D.P.R.447/91 – Regolamento di attuazione della L.46/90, in materia di sicurezza impianti) per i seguenti impianti presenti nell'immobile, relativo a:	LG	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Impianto elettrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.b Impianti elettronici (antifurto, citofono)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.c Impianto Protezione scariche atmosferiche		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.d Impianto Riscaldamento e climatizzazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.e Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.f Impianto radiotelevisivo		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.g Impianto protezione antincendio		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.h Impianto idrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.i Impianto gas		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.l altro:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito degli atti di conformitàdegli impianti.		

1	2	3	4	
SI	NO	3. Documentazione relativa all'isolamento termico	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a Dichiarazione dell'impresa esecutrice, attestante l'osservanza delle disposizioni della L.09/01/1991 n°10 e relativi regolamenti di attuazione, in materia di contenimento dei consumi energetici;	LX	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà all'osservanza delle disposizioni in materia di contenimento dei consumi energetici.		

1	2	3	4	
SI	NO	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di TORINO, rilasciato in data _____;	VF	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.c Si allega copia della dichiarazione di inizio attività ai sensi del D.P.R. 12/01/1998 n°37, con riferimento prot. VV.FF. n° _____ / _____ del _____;		

1	2	3	4	
SI	NO	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.a Certificato di collaudo statico asseverato previsto dall'art.67 comma 8 del D.P.R. N°380/01, per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, pre-compresso ed a struttura metallica;	ST	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia in data _____ con Prot. n° _____ / _____ / _____;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.c Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito del collaudo statico.		

1	2	3	4	
SI	NO	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato, resa sotto forma di perizia giurata, delle opere realizzate in materia di accessibilitàe superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n°236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici privati, e art.82 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico;	BA	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà di adeguamento delle opere in materia di accessibilitàe superamento delle barriere architettoniche .		

1	2	3	4	
SI	NO	7. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Scheda relativa alla consistenza dei vani/numerazione unità immobiliari/autorimesse e posti auto.	DC	SPAZIO RISERVATO

Ed inoltre DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.25 comma 1 lett. B del D.P.R. 06/06/2001 n°380;

1. Che le opere realizzate, e di cui in premessa, risultano conformi al progetto approvato;
2. Che le murature interne ed esterne e gli ambienti oggetto dell'intervento risultano convenientemente prosciugate;
3. Che gli ambienti realizzati risultano del tutto salubri²² e conformi alle normative vigenti.

_____, _____/_____/_____

Il Richiedente

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

- ¹ Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto titolare del permesso di costruire o il soggetto che ha presentato la denuncia di inizio attività o i loro successori o aventi causa, che assume il ruolo di primo intestato della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.
- ² Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.
- ³ Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato
- ⁴ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre.
- ⁵ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione
- ⁶ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; ℙ.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)
- ⁷ Specificare presso chi è definito il domicilio.
- ⁸ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.
- ⁹ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.
- ¹⁰ Nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
- ¹¹ Nei limiti del contratto di enfiteusi.
- ¹² Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
- ¹³ Si veda nota 12.
- ¹⁴ Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
- ¹⁵ Con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
- ¹⁶ Per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
- ¹⁷ Conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
- ¹⁸ Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
- ¹⁹ Il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
- ²⁰ Conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
- ²¹ E' necessario produrre atto di assenso della proprietà
- ²² Nella dichiarazione di salubrità è opportuno che siano esplicitamente presenti i riferimenti alla verifica di sussistenza almeno dei seguenti principali requisiti, così come espressamente indicato dalla Regione Piemonte nelle linee guida del 22/02/1995, sulle funzioni delle A.S.L. in rapporto al D.P.R. 22/04/1994 n°425, emanato in esecuzione della Legge 04/12/1993 n°493:
 - corretta difesa della umidità e dalle variazioni di temperatura;
 - corretta aerazione dei locali con riferimento particolare ai ricambi d'aria anche in relazione all'uso di materiali finalizzati al risparmio energetico ed alla protezione dal rumore;
 - esclusione dell'eventuale presenza di inquinamenti del microclima dell'abitazione (valutando per esempio il corretto funzionamento delle apparecchiature di riscaldamento, la loro tipologia, il posizionamento delle relative prese d'aria, i materiali edili utilizzati, etc.);
 - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti interni (ad esempio: vasche di riserva, materiali acquedottistici, etc.);
 - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi);
 - corretto smaltimento dei rifiuti solidi;
 - rispetto di altri eventuali parametri legati alle specificità dell'immobile e correlati alla sua destinazione (attività lavorativa, commerciale, etc.).